

Guatemala, 31 de julio de 2019

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Estimado señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe **mensual de actividades**, conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 557-2019, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 10-2019, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios presento la factura Serie "A", Número 057.

#### **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

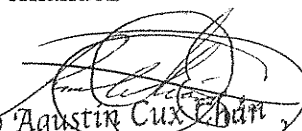
1. Apoyar en la actualización de tarjetas de responsabilidad de bienes de activos fijos de personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Apoyar con el resguardo de bienes que fueron entregados a la sección de inventarios de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
3. Apoyar en la recepción y revisión de bienes de activos fijos que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Apoyar en la asignación de bienes de activos fijos a diferentes personas de la Dirección General de Desarrollo Cultural Y Fortalecimiento De las Culturas.
5. Apoyar en el empastado de tarjetas de responsabilidad de activos fijos de los años 2013, 2014, 2015 y 2016.
6. Apoyar en la asignación de bienes fungibles a personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la actualización de tarjetas de Responsabilidad del personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
2. Se apoyó en el resguardo de bienes de activos fijos propiedad de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la bodega de la Sección de Inventarios.
3. Se apoyó en recibir y revisar los bienes de activos fijos que fueron adquiridos por la Dirección General de Desarrollo cultural Y Fortalecimiento de las Culturas.
4. Se apoyó en la asignación de bienes de activos fijos al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
5. Se apoyó en que las tarjetas de responsabilidad de activos fijos de los años 2013, 2014, 2015 y 2016 se encuentren empastadas.
6. Se apoyó en la asignación de bienes fungibles al personal de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.


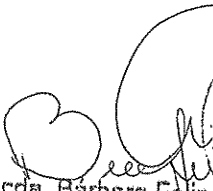


Victor Aaron Sandoval Fernandez



Pedro Agustín Cux Chán  
ENCARGADO DE INVENTARIO  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Vo.Bo.



Licda. Bárbara Felipe Palmarito  
Jefa Financiera  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES